

# Gestión sanitaria: gestión de una consulta médica - las condiciones generales para una consulta médica

de Michael Palomino - curso de secretariado médico - Instituto San Pablo - profe: Damaris

8-5-2017



## Contenido

1. El secretariado del consultorio - p.2
2. En el escritorio - p.3
3. El personal del secretariado médico - p.4
4. Fuentes de fotos - p.5

# Las condiciones generales para una consulta médica

## 1. El secretariado del consultorio



Recepción médica [1]

### **En el secretariado del consultorio se arregla**

- la limpieza general
- el aire con un olor bueno.

### **Muebles**

Un secretariado de un consultorio médico consiste en

- un escritorio o más escritorios para más personal que solo una persona
- sillas cómodas
- la posición del escritorio está en la sala así la persona empleadas puede ver los clientes directamente
- el equipo de computación consiste en computadora, teclado, mouse e impresora.
- un armario con las cosas personales del persona
- un armario con las Historias Médicas actuales.

**Muebles que no deben faltar** en el secretariado de un consultorio son

- sillas cómodas para los clientes, puede ser una sala de espera
- un basurero para los clientes
- un rincón con juegos y meas y sillas para niños
- una mesita con revistas para los clientes para divertirse durante el tiempo de espera
- o
- en un consultorio inteligente con gente inteligente una biblioteca.

### **Baño**

Cada secretariado de un consultorio tiene su baño para clientes con papel higiénico y jabón.

### **Tele**

Unos secretariados de consultorios tienen una tele para divertir la gente de sus pensamientos graves por sus enfermedades.

### **Cocina**

Eventualmente hay una pequeña cocina para preparar té.

## 2. En el escritorio



Secretaria con escritorio [2]

En el escritorio hay

- el equipo de computación
- un tenedor con lapiceros
- un teléfono fijo
- tarjetas del consultorio o del médico
- puede ser una radio
- pueden ser flores.

En una mesita al lado de las sillas de espera se arregla

- un vaso con agua para los pacientes, en un clima frío se ofrece un té
- eventualmente lapiceros como recuerdos con el nombre del consultorio
- pueden ser flores.

Dulces para los pacientes hay en el escritorio o en la mesita al lado de las sillas.

### 3. El personal del secretariado médico



Secretaria con médico [3]

#### **Bien dormir en la noche de antes**

El personal del secretariado debe dormir bien en la noche de antes. Las horas de antes de medianoche son las horas las más importantes porque el sueño va a ser más profundo cuando el sol "jala" la energía detrás de la Tierra.

#### **Salud**

El personal del secretariado debe estar en buena salud. No se puede aceptar resfriados, tos, gérmenes, dolor de cabeza, sueño, aliento feo, vientos etc.

#### **Dientes**

El personal del secretariado debe limpiar sus dientes bien y no debe tener aliento feo por la boca.

#### **Uniforme, buena ropa**

El personal del secretariado debe ponerse buena ropa o el uniforme para representar el consultorio bien. La ropa del personal del secretariado médico debe ser neutral y no debe ser erótica porque enfermedades son un sufrimiento para los pacientes y curaciones cuestan y no hay nada para reír en ese negocio con nada erótico.

#### **Tacos: 4 a 5cm**

El máximo es 4 a 5cm de altura porque cada altura más alta destruye el cuerpo con su esqueleto, tendones y los pies.

#### **La cara**

La cara importa bastante para una secretariada médica porque representa la salud. Así no deben ser comedones ni granos en la cara. Con una alimentación equilibrada integral cada secretaria puede lograr una buena piel. Se cuide su piel con limón. Máscaras con bicarbonato con vinagre de manzana son otra posibilidad.

#### **Maquillaje y desodorante**

El personal del secretariado médico puede ponerse un maquillaje humilde. Como se trata de curaciones el maquillaje no debe provocar demasiado atención porque el paciente tiene la atención primaria.

Lo mismo vale para desodorantes para hombres, deben ser suaves.

### **Uñas**

Eso es un detalle que depende del gusto de los médicos. Lacas provocan cáncer pero cáncer se cura con bicarbonato de sodio así no hay problemas con colores de uñas. Uñas largas provocan dificultades con procedimientos.

### **Los cabellos**

Los cabellos son una parte decisiva para la cara y tienen que ser bien cuidados y guardados.

### **Joyas**

Como el secretariado médico es para representar la salud pero el paciente está en el centro de la atención no deben ser muchas joyas pero solo como un "acento" para la cara.

### **Arreglar la vida**

El personal del secretariado debe arreglar la vida así no moleste nadie demasiado durante su servicio con llamadas privadas ni con mensajes o e-mails que molestan la atención al cliente.

Con una vida bien arreglada no hay nerviosidad pero la persona está estable y puede cumplir su función como secretaria médica.

### **Aprendizaje**

El personal del secretariado médico tiene que saber donde hay cual médico en la zona, o en un hospital tienen que saber en cual piso está cual sector medicinal. Lo mejor es un mapa con los consultorios o una foto del gráfico con los sectores medicinales.

Lo mejor es cuando el personal no solo tiene un curso de secretariado médico pero también

-- tiene un **curso para teclar**

-- sabe **idiomas**.

¿Por qué aprender más? Porque siempre puede ser que hay más posibilidades para subir la escalera de carrera pero la precondition para puestos más altos en gobiernos o ministerios etc. son

-- **teclar e**

-- **idiomas**.

## **4. Fuentes de fotos**

[1] Recepción médica:

<https://www.civico.com/lugar/consultorio-medico-gustavo-contreras-bogota/>

[2] Secretaria con escritorio: <http://www.cuanto-gana.com/cuanto-gana-una-secretaria/>

[3] Secretaria con médico: <http://www.iacimataderos.com.ar/curso/secretariado-medico/164>